

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Институт культуры и искусств
Кафедра истории России**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УР

_____ М.Х. Чанкаев

«29» апреля 2026 г., протокол № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное право

(наименование дисциплины (модуля))

**Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)**

(шифр, название направления)

Музыка; мировая художественная культура

Направленность (профиль) подготовки

бакалавр

Квалификация выпускника

Очная/заочная

Форма обучения

Год начала подготовки - 2021

(по учебному плану)

Карачаевск, 2022

Составитель: ст. преподаватель Чотчаев Д.Д.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125; основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Музыка; мировая художественная культура»; на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Музыка; мировая художественная культура»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
Истории России на 2021-2022 уч. год

Протокол № 8 от 28.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
Процесс изучения дисциплины «Образовательное право» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.2. Примерная тематика курсовых работ.....	10
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7.1. Индикаторы оценивания степени сформированности компетенций	12
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	13
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	14
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена.....	14
7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	16
8.1. Основная литература:.....	16
8.2. Дополнительная литература:	17
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	17
9.1. Общесистемные требования	17
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	18
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	19
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	19
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
11. Лист регистрации изменений	19

1. Наименование дисциплины (модуля)

Образовательное право

Целью изучения дисциплины является:

подготовка компетентных специалистов, обладающих минимумом правовых знаний, необходимых в последующей трудовой деятельности и повседневной жизни, ознакомление студентов с базовыми понятиями и категориями образовательного права, с основными положениями образовательного законодательства Российской Федерации и международно-правовыми стандартами регулирования образовательных отношений.

Для достижения цели ставятся задачи:

- ознакомить студентов с основами организации образовательного процесса в Российской Федерации на федеральном, региональном и муниципальном уровне;

- изучить механизм нормативно-правового регулирования образовательных отношений в Российской Федерации, а также международно-правовые стандарты в сфере образования;

- проанализировать правоприменительную (административную и судебную) практику, сложившуюся в сфере образовательных отношений; исследовать основные характеристики образовательной реформы, проводимой в Российской Федерации;

- познакомить студентов с основными тенденциями развития образовательного законодательства зарубежных стран.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки, (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Образовательное право» (Б1.В.ДВ.02.03) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1. и реализуется как дисциплина по выбору. Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	(Б1.В.ДВ.02.03)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины «Образовательное право» студент должен иметь базовую подготовку по обществознанию в объеме общеобразовательной школы, а также знания по курсу Правоведения	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Освоение дисциплины «Образовательное право» является необходимым условием для получения знаний по дисциплинам общегуманитарного цикла	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Процесс изучения дисциплины «Образовательное право» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения сформированности компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК.Б-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения УК-10.2. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство УК-10.3. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	32	6
Аудиторная работа (всего):	32	6
в том числе:		
лекции	16	2
семинары, практические занятия	16	4
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		

консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40	62
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	Раздел 1. Общая часть	20	6	4		10		
1.	Тема: Понятие, предмет, система и источники образовательного права./лз/	2	2				УК-2, УК-10	Беседа
2.	Тема: Методы образовательного права /ср/	2				2	УК-2, УК-10	Реферат
3.	Тема: Образовательное право в системе российского права/ср/	2				2	УК-2, УК-10	Реферат
4.	Тема: Правовые аспекты государственной политики в области образования/лз//Проблемная лекция/	4	4				УК-2, УК-10	Устный опрос
5.	Тема: Правовые аспекты государственной политики в области образования /нз//творческое задание/	2		2			УК-2, УК-10	Реферат с презентацией
6.	Тема: Правовое регулирование педагогических отношений /нз/	2		2			УК-2, УК-10	Устный опрос
7.	Тема: Правовое регулирование педагогических отношений /ср/	4				4	УК-2, УК-10	Реферат
8.	Тема: Право на образование в системе прав человека /ср/	2				2	УК-2, УК-10	Реферат
	Раздел 2. Правовое регулирование в сфере образования необразовательных отношений	10	4	6		-		
9.	Тема: Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования /нз/	2		2			УК-2, УК-10	Устный опрос
10.	Тема: Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования /лз/	2	2				УК-2, УК-10	Вопросы на закрепление

11.	Тема: Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования /нз/	2		2			УК-2, УК-10	Устный опрос
12.	Тема: Правовое регулирование управленческих отношений/лз/	2	2				УК-2, УК-10	Фронтальный опрос
13.	Тема: Особенности правового регулирования финансовых отношений в системе образования /нз/	2		2			УК-2, УК-10	Устный опрос
	Раздел 3. Правовое регулирование образовательных отношений	28	2	4		22		
14.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в системе дошкольного образования /нз/	2		2			УК-2, УК-10	Фронтальный опрос
15.	Тема: Правовое регулирование педагогических отношений в общеобразовательной школе/ср/	4				4	УК-2, УК-10	Реферат
16.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в системе среднего профессионального образования (СПО), включая начальное /лз/	2	2				УК-2, УК-10	Блиц-опрос
17.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в системе среднего профессионального образования (СПО), включая начальное /ср/	4				4	УК-2, УК-10	Реферат
18.	Тема: Правовое регулирование общественных отношений в системе высшего профессионального образования /нз/	2		2			УК-2, УК-10	Фронтальный опрос
19.	Тема: Правовое регулирование общественных отношений в системе высшего профессионального образования /ср/	2				2	УК-2, УК-10	Реферат
20.	Тема: Подготовка научно-педагогических и научных кадров в системе профессионального образования в Российской Федерации /ср/	4				4	УК-2, УК-10	Реферат
21.	Тема: Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений /ср/	4				4	УК-2, УК-10	Реферат
22.	Тема: Дополнительное образование /ср/	2				2	УК-2, УК-10	Вопросы итогового теста
23.	Тема: Правовое регулирование воспитательных отношений /ср/	2				2	УК-2, УК-10	Реферат
	Раздел 4. Международное образовательное право	14	4	2		8	УК-2, УК-10	
24.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений на территории стран СНГ/нз/	2		2			УК-2, УК-10	«Мозговой штурм»
25.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в	4	4				УК-2, УК-10	Вопросы по теме

	Европе /лз//Дискуссия/							
26	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в Европе /ср/	4				4	УК-2, УК-10	Реферат
27	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в глобальном мире /ср/	4				4	УК-2, УК-10	Реферат
	Всего	72	16	16		40		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	Раздел 1. Общая часть	24	2	4		18		
1	Тема: Понятие, предмет, система и источники образовательного права./лз/	2	2				УК-2, УК-10	Устный опрос
2	Тема: Методы образовательного права /ср/	4				4	УК-2, УК-10	Индивидуальное задание
3	Тема: Образовательное право в системе российского права/ср/	4				4	УК-2, УК-10	Реферат с презентацией
4	Тема: Правовые аспекты государственной политики в области образования/лз/						УК-2, УК-10	Реферат
5	Тема: Правовые аспекты государственной политики в области образования /нз/	2		2			УК-2, УК-10	Фронтальный опрос
6	Тема: Правовое регулирование педагогических отношений /нз/	2		2			УК-2, УК-10	Творческое задание
7	Тема: Правовое регулирование педагогических отношений /ср/	6				6	УК-2, УК-10	Реферат с презентацией
8	Тема: Право на образование в системе прав человека /ср/	4				4	УК-2, УК-10	Творческое задание
	Раздел 2. Правовое регулирование в сфере образования необразовательных отношений					-		
9	Тема: Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования /нз/						УК-2, УК-10	Индивидуальное задание
10	Тема: Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования /лз/						УК-2, УК-10	Индивидуальное задание
11	Тема: Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования /нз/						УК-2, УК-10	Индивидуальное задание
12	Тема: Правовое регулирование управленческих отношений/лз/						УК-2, УК-10	Индивидуальное задание
13	Тема: Особенности правового регулирования финансовых отношений в системе образования /нз/						УК-2, УК-10	Индивидуальное задание

	Раздел 3. Правовое регулирование образовательных отношений	34				34		
14	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в системе дошкольного образования /нз/						УК-2, УК-10	Индивидуальное задание
15	Тема: Правовое регулирование педагогических отношений в общеобразовательной школе /ср/	4				4	УК-2, УК-10	Творческое задание
16	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в системе среднего профессионального образования (СПО), включая начальное /лз/						УК-2, УК-10	Индивидуальное задание
17	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в системе среднего профессионального образования (СПО), включая начальное /ср/	6				6	УК-2, УК-10	Реферат
18	Тема: Правовое регулирование общественных отношений в системе высшего профессионального образования /нз/						УК-2, УК-10	Индивидуальное задание
19	Тема: Правовое регулирование общественных отношений в системе высшего профессионального образования /ср/	6				6	УК-2, УК-10	Доклад с презентацией
20	Тема: Подготовка научно-педагогических и научных кадров в системе профессионального образования в Российской Федерации /ср/	6				6	УК-2, УК-10	Творческое задание
21	Тема: Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений /ср/	4				4	УК-2, УК-10	Индивидуальное задание
22	Тема: Дополнительное образование /ср/	4				4	УК-2, УК-10	Индивидуальное задание
23	Тема: Правовое регулирование воспитательных отношений /ср/	4				4	УК-2, УК-10	Реферат
	Раздел 4. Международное образовательное право	10				10	УК-2, УК-10	
24	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений на территории стран СНГ /нз/						УК-2, УК-10	Индивидуальное задание
25	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в Европе /лз/						УК-2, УК-10	Презентация по теме
26	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в Европе /ср/	6				6	УК-2, УК-10	Реферат
27	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в глобальном мире /ср/	4				4	УК-2, УК-10	Реферат
	Всего	68+4 (контроль)	2	4		62		

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания степени сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК- 2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели. правовые нормы, способствующие их решению, возможные риски и ограничения при этом, а также ожидаемые результаты.	УК-2.1. Знает задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели. правовые нормы, способствующие их решению, возможные риски и ограничения при этом, а также ожидаемые результаты.	УК-2.1. В целом знает задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели. правовые нормы, способствующие их решению, возможные риски и ограничения при этом, а также ожидаемые результаты.	УК-2.1. Не знает задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели. правовые нормы, способствующие их решению, возможные риски и ограничения при этом, а также ожидаемые результаты.
	УК-2.2. Уметь: определять совокупность задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, применять соответствующее законодательство, оценивать возможные риски и ограничения, определять ожидаемые при этом результаты.	УК-2.2. Умеет определять совокупность задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, применять соответствующее законодательство, оценивать возможные риски и ограничения, определять ожидаемые при этом результаты.	УК-2.2. В целом умеет определять совокупность задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, применять соответствующее законодательство, оценивать возможные риски и ограничения, определять ожидаемые при этом результаты.	УК-2.2. Не умеет определять совокупность задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, применять соответствующее законодательство, оценивать возможные риски и ограничения, определять ожидаемые при этом результаты.
	УК-2.3. Владеть: навыками решения взаимосвязанных задач, исходя из действующих правовых норм, оценки вероятных рисков и ограничений при решении по-	УК-2.3. Владеет навыками решения взаимосвязанных задач, исходя из действующих правовых норм, оценки вероятных рисков и ограничений при решении по-	УК-2.3. В целом владеет навыками решения взаимосвязанных задач, исходя из действующих правовых норм, оценки вероятных рисков и ограничений при	УК-2.3. Не владеет навыками решения взаимосвязанных задач, исходя из действующих правовых норм, оценки вероятных рисков и ограничений при решении поставленных задач,

	ставленных задач, определения ожидаемых результатов.	ставленных задач, определения ожидаемых результатов.	решении поставленных задач, определения ожидаемых результатов.	определения ожидаемых результатов.
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знать: антикоррупционное законодательство, основные термины и понятия гражданского права, применяемые в указанном законодательстве, практику его применения, правовую квалификацию коррупционного поведения и его пресечения	УК-10.1. Знает антикоррупционное законодательство, основные термины и понятия гражданского права, применяемые в указанном законодательстве, практику его применения, правовую квалификацию коррупционного поведения и его пресечения..	УК-10.1. В целом знает антикоррупционное законодательство, основные термины и понятия гражданского права, применяемые в указанном законодательстве, практику его применения, правовую квалификацию коррупционного поведения и его пресечения.	УК-10.1. Не знает антикоррупционное законодательство, основные термины и понятия гражданского права, применяемые в указанном законодательстве, практику его применения, правовую квалификацию коррупционного поведения и его пресечения.
	УК-10.2. Уметь: толковать гражданско-правовые термины, применяемые в антикоррупционном законодательстве, оценивать коррупционное поведение и применять на практике данное законодательство.	УК-10.2. Умеет толковать гражданско-правовые термины, применяемые в антикоррупционном законодательстве, оценивать коррупционное поведение и применять на практике данное законодательство.	УК-10.2. В целом умеет толковать гражданско-правовые термины, применяемые в антикоррупционном законодательстве, оценивать коррупционное поведение и применять на практике данное законодательство.	УК-10.2. Не умеет толковать гражданско-правовые термины, применяемые в антикоррупционном законодательстве, оценивать коррупционное поведение и применять на практике данное законодательство.
	УК-10.3. Владеть: навыками применения основных терминов и понятий права в антикоррупционном законодательстве, объективного толкования гражданско-правовых терминов и норм, содержащихся в законодательстве. использования его на практике, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения	УК-10.3. Владеет навыками применения основных терминов и понятий права в антикоррупционном законодательстве, объективного толкования гражданско-правовых терминов и норм, содержащихся в законодательстве. использования его на практике , правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения	УК-10.3. В целом владеет навыками применения основных терминов и понятий права в антикоррупционном законодательстве, объективного толкования гражданско-правовых терминов и норм, содержащихся в законодательстве. использования его на практике, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	УК-10.3. Не владеет навыками применения основных терминов и понятий права в антикоррупционном законодательстве, объективного толкования гражданско-правовых терминов и норм, содержащихся в законодательстве. использования его на практике , правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

Вопросы для зачета:

1. Понятие, предмет, система и источники образовательного права.
2. Методы образовательного права.
3. Образовательное право в системе российского права.
4. Правовые аспекты государственной политики в области образования.
5. Правовое регулирование педагогических отношений.
6. Право на образование в системе прав человека.
7. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.
8. Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования.
9. Правовое регулирование образовательных отношений в системе дошкольного образования.
10. Правовое регулирование педагогических отношений в общеобразовательной школе.
11. Правовое регулирование образовательных отношений в системе среднего профессионального образования (СПО), включая начальное.
12. Правовое регулирование общественных отношений в системе высшего профессионального образования.
13. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
14. Дополнительное образование.
15. Правовое регулирование воспитательных отношений.
16. Правовое регулирование образовательных отношений на территории стран СНГ.
17. Правовое регулирование образовательных отношений в Европе.
18. Правовое регулирование образовательных отношений в глобальном мире.

Критерии оценивания:

- Отметка «зачтено» выставляется студенту, если им показаны знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, ответил на подавляющее количество вопросов, но при этом ощущаются некоторые незначительные пробелы;
- Отметка «не зачтено» ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить ни на один вопрос, его знания соответствуют оценке «неудовлетворительно».

7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Общая характеристика образовательного права, его предмет.
2. Структура, задачи и функции образовательного права.
3. Основы педагогического права.
4. Управленческие отношения в сфере образовательного права и особенности их правового регулирования.
5. Регулирование финансовых отношений в сфере образования.
6. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования.
7. Международное законодательство об образовании.
8. Органы управления образованием в Российской Федерации.
9. Правовые аспекты регулирования высшего образования в Российской Федерации.
10. Правовые аспекты регулирования среднего образования в Российской Федерации.

Критерии оценивания доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Айман, Т. О. Правоведение: учебное пособие / Т.О. Айман. - 5е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 144 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5- 369-01111-9.- (дата обращения: 19.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/911461>
2. Васенков, В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина; ответственный редактор В.А. Васенков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2. - (дата обращения: 19.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product /1072214>
3. Осипов, М. Ю. Правовые процессы в системе высшего образования: монография / М. Ю. Осипов. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 345 с. - (дата обращения: 22.04.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/561343>

4.Пашенцев, Д. А. Образовательное право: учебник / Д. А.Пашенцев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016096-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217333> (дата обращения: 22.04.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217333>

8.2. Дополнительная литература:

- 1.Козырин А. Образовательное законодательство и образовательные системы зарубежных стран. М.,2009
- 2.Образовательное право: учеб.-метод.пособие./авт.-сост. С.А.Дианов; Перм.гос.пед.ун-т.-Пермь, 2010.
- 3.Пугинский Б.И. Правоведение: Учебник. М.: Юрайт, 2011
- Саая, С. В. Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением: учебно-методическое пособие / С. В. Саая; Тувинский государственный университет. - Кызыл: ТувГУ, 2018. - 58 с. - (дата обращения: 22.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156220>
- 4.Федорова М.Ю. Образовательное право: Уч. пособие для вузов. М., 2004
- 5.Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования. М, 2008
- 6.Шкатулла В.И. Правоведение. Учебник. М: Академия, 2011
- 7.Шкатулла В.И. Образовательное законодательство: теоретические и практические проблемы. М.,1996
- 8.Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Правоведение. М.,2001.
- 9.Ягофаров Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования: учеб.пособие для студентов вузов. М., 2008.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021/ 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г до 30.03.2022 г.
2022/ 2023 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум» договор № 179 от 25 марта 2022г. https://znanium.com/	от 30.03.2022г до 30.03.2023г.
2023-2024 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум» договор № 915 от 12.05.2023г.	от 12.05.2023г. по 15.05.2024г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 238 от 23.04.2024г. Электронный адрес: https://znanium.com/	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2025-2026 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 249-эбс от 14 мая 2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com/	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 ЭБС с 02.06.2026г. Электронный адрес: https://znanium.com/	от 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2022/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 14.03.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com/	от 14.03.2024г. по 19.01.2025г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г.	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.26г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com/	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru/	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru/	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru/	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com/	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
- Kaspersky Endpoint Security (договор №56/2023 от 25 января 2023г.) Действует до 03.03.2025г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru/>
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://fcior.edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru/>

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ](#)», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Обновлены договоры:	31.03.2021г.,	31.03.2021г.

-на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; -на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021г. по 30.03.2022г.)	протокол №6	
На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. по 15.05.2024г.	27.06.2023г., протокол № 10	29 июня 2023г., протокол №8
Договор № 238 ЭБС ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. Договор №36 от 14.03.2024г. ЭБС «Лань». Действует до 19.01.2025г.	29.05.2024г., протокол №9	29.05.2024г., протокол № 8
На антивирус Касперского. (Договор 0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует до 07.03.2027г. ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 249 от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г. ЭБС «Лань». Договор №10 от 11.02.2025г. Действует до 11.02.2026г.	25.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г., протокол № 8
Обновлен договор №332 ЭБС ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 01.06.2027г.	28.04.2026г. протокол №8	03.06.2026г., протокол № 8